



Huishoudelijk reglement van de Koninklijke Nederlandsche Automobiel Club (KNAC)

Artikel 1: Lidmaatschap, lidmaatschapspakketten en het aangaan van het lidmaatschap.

- 1.1 De vereniging kent de in de statuten genoemde lidmaatschappen. Aan het gewone lidmaatschap zijn door het lid desgewenst afgeleide lidmaatschappen te koppelen: het gezins- en partnerlidmaatschap. Voorwaarde voor het kunnen aangaan van een gezins- of partnerlidmaatschap is dat de betrokken persoon behoort tot het gezin van een lid en te diens huize woont. Het (lidmaatschap van het) lid wordt hierna het hoofdlid(maatschap) genoemd.
- 1.2 Leden die een lidmaatschap aangaan zonder een in art. 1.3 genoemd aanvullend pakket, worden Vriendenleden genoemd.
- 1.3 De vereniging biedt al haar leden zogeheten lidmaatschapspakketten aan te weten:
 - het basis nationale (NL) servicepakket;
 - het basis internationale (NL+EU) servicepakket;
 - het plus nationale (NL) servicepakket;
 - het plus internationale (NL+EU) servicepakket;
 - een drietal optionele modules: Woonplaats Service, Classic Car en Kampeerauto Service.
- 1.4 De inhoud van de diverse pakketten wordt door het bestuur vastgesteld.
- 1.5 Voor de aan het lid toe te kennen rechten op hulpverlening in de diverse servicepakketten wordt een collectieve hulpverleningsverzekering gesloten.
- 1.6 Inschrijving als lid
- 1.6.a Inschrijving voor het lidmaatschap geschiedt bij het bureau onder opgave van alle relevante en voor de registratie van het lidmaatschap noodzakelijke gegevens, waaronder het eventueel gekozen servicepakket.
- 1.6.b Voor inschrijving van buitengewone leden dient een uittreksel van de KvK te worden overgelegd.
- 1.6.c Toelating tot het lidmaatschap heeft eerst plaats na betaling van de factuur.
- 1.6.d Een toegelaten lid ontvangt een bewijs van lidmaatschap.
- 1.6.e Het ter beschikking stellen van een tijdelijk bewijs van lidmaatschap is mogelijk, zulks ter beoordeling van het bestuur.

1.7 Gezins- en partnerleden

- 1.7.a Het hoofdlid is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de contributies van aan zijn lidmaatschap gekoppelde gezins- of partnerlidmaatschappen.
- 1.7.b Gezins- en partnerleden hebben geen recht op toezending van het officiële verenigingsorgaan; een mededeling in het officiële orgaan wordt geacht ook te zijn gedaan aan het gezins- of partnerlid van het hoofdlid.
- 1.7.c Een gezins- of partnerlidmaatschap gaat automatisch per prolongatiedatum over in een gewoon lidmaatschap per eerstvolgende prolongatiedatum indien :
 - het hoofdlidmaatschap eindigt;
 - het gezins- of partnerlid ophoudt te behoren tot het gezin van het hoofdlid of te diens huize te wonen. Uitwonende studerende kinderen t/m 27 jaar zijn hierop uitgezonderd.

Artikel 2: Rechten en plichten van de leden en hulpverleningsverzekering

- 2.1. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van de betaling van contributie.
- 2.2. De rechten op grond van het lidmaatschap worden opgeschort indien het lid niet aan zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan waarbij, behoudens het gestelde in artikel 2.8, een achterstand in de betaling van het verschuldigde voor maximaal een periode van drie maanden, te rekenen vanaf de prolongatiedatum van het lidmaatschap, zal worden aanvaard.
- 2.3. Langer uitstaande schulden kwalificeren het betreffende lid als wanbetaler. Wanbetaling kan leiden tot ontzetting. Herstel in rechten is mogelijk na betaling van de achterstallige contributie. Indien en voor zover de verzekeraar gedurende de periode van wanbetaling onverplicht kosten heeft gemaakt, komen deze voor rekening van het betrokken lid.
- 2.4. Indien en voor zover de vereniging in verband met wanbetaling voor de incasso van de contributie kosten maakt, zal zij alle in redelijkheid gemaakte incassokosten aan de betrokkene in rekening brengen.
- 2.5. De aan het buitengewone lidmaatschap verbonden rechten en plichten, daaronder begrepen de jaarlijkse bijdrage, worden door het bestuur vastgesteld.
- 2.6. Een lid kan zijn lidmaatschap en/of de aan het lidmaatschap gekoppelde hulpverleningsverzekering na een jaar per eerste van de komende kalendermaand opzeggen.
- 2.7. Ten aanzien van de aan het lidmaatschapspakket gekoppelde hulpverleningsverzekering geldt dat de rechten daarop één maand na de prolongatiedatum eindigen ingeval van achterstand van betaling.
- 2.8. De voorwaarden van de verzekering kunnen jaarlijks per 1 januari worden gewijzigd. Mededeling daarvan geschiedt in of bij het officiële verenigingsorgaan in december daaraanvooraftgaand.

Artikel 3: Erkenning

Het bestuur is bevoegd federaties, verenigingen en stichtingen, hierna te noemen organisaties, waarvan de doelstellingen op één of meer punten overeenstemmen met die van de vereniging, te erkennen.

Artikel 4: Bestuur

- 4.1 In de oproep voor de Algemene Vergadering worden aan de leden bekend gesteld de namen van de bestuursleden die voor periodiek aftreden in aanmerking komen onder vermelding of zij zich al dan niet herbenoembaar stellen. Voorts worden dan, voor zover nodig, de namen genoemd van de leden die door het bestuur worden voorgesteld voor verkiezing tot bestuurslid ter vervulling van ontstane vacature of – indien het bestuur dat wenselijk acht – ter uitbreiding van het bestuur.
- 4.2 Indien er sprake is van persoonlijke voordracht ex art. 8.2 van de statuten, dient deze voordracht schriftelijk, met inachtneming van een termijn van minimaal 2 maanden vóór de Algemene Vergadering, bij de secretaris of het bestuur te worden gemeld.
- 4.3 De voorzitter houdt toezicht op de dagelijkse leiding der zaken en op de werkzaamheden van het bureau. Hij kan dit toezicht delegeren aan de bestuursleden door hen een speciale taak toe te kennen. De voorzitter tekent alle van de vereniging uitgaande stukken waarvoor zijn handtekening vereist is. Bij zijn ontstentenis wordt hij vervangen door een ander bestuurslid.
- 4.4 De onkosten van het bestuur en door de bestuursleden individueel te maken kosten worden uit de verenigingskas vergoed op gespecificeerde en door de voorzitter gefiatteerde declaraties. De declaraties van de voorzitter worden door de penningmeester gefiatteerd.
- 4.5 Het bestuur kan een deel van haar taken delegeren aan een dagelijks bestuur. De voorzitter maakt deel uit van het dagelijks bestuur en is tevens voorzitter daarvan. Het dagelijks bestuur bestaat uit minimaal 3 personen die lid zijn van het bestuur.
- 4.6 Het bestuur is bevoegd een deel van haar taken te delegeren aan de directeur van het bureau. De delegatie en instructie wordt schriftelijk verstrekt.
- 4.7 De voorzitter belegt de bestuursvergaderingen, de Algemene Vergadering en de vergadering van het Dagelijks Bestuur en is belast met de leiding ervan.

Artikel 5 : Bureau

- 5.1 Het bestuur is bevoegd de taken welke samenhangen met al hetgeen de vereniging haar leden biedt uit te besteden aan een daartoe geëigende organisatie(vorm), hierna te noemen het bureau.
- 5.2 Het bestuur is gerechtigd daarbij, teneinde de belangen van de vereniging te waarborgen, te verlangen dat zij zeggenschap krijgt in deze organisatie. Zij zal daartoe een overeenkomst aangaan waarin de rechten en plichten van de vereniging alsmede de organisatie aan wie de uitbesteding plaatsheeft nauwkeurig vastleggen.
- 5.3 De directeur is verantwoording schuldig aan het bestuur en is verplicht de voorzitter en die bestuursleden, die met een speciale taak zijn belast, in te lichten omtrent de gang van zaken

- 5.4 De directeur beheert het vermogen der vereniging overeenkomstig de door het bestuur verstrekte instructies of opdrachten. Hij is, daartoe gedelegeerd door de secretaris, verantwoordelijk voor de notulering van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur, zomede van het verhandelde in de Algemene Vergaderingen. Na goedkeuring van de begroting is hij verantwoordelijk voor de bewaking daarvan. Hij legt tegenover het bestuur rekening en verantwoording af van zijn sedert zijn laatste décharge gevoerd beheer; Décharge van het bestuur, verleend door de Algemene Vergadering, impliceert automatisch dat ook de directeur décharge wordt verleend.
- 5.5 De directeur beheert het archief van de vereniging.

Artikel 6: Commissies

- 6.1 Het bestuur zal de jaarstukken uiterlijk een maand voor de algemene vergadering voorleggen aan een commissie bestaande uit tenminste twee stemgerechtigde leden conform art. 16.2 van de statuten.
De commissie zal voor het eerst worden benoemd door het bestuur en vervolgens door de Algemene Vergadering op voorstel van het bestuur.
- 6.2 Het bestuur is, tenzij anders is bepaald in de Statuten, bevoegd om al dan niet tijdelijke adviescommissies in te stellen en op te heffen. En om personen in de commissies te benoemen.

Artikel 7: Algemene Vergaderingen (artikel 14 statuten)

- 7.1 Een oproep voor de reguliere Algemene Vergadering zal minimaal een maand voor de vergadering worden gedaan in het officiële verenigingsorgaan.
- 7.2 Ter vaststelling van het stemrecht van de leden die aanwezig zijn bij de Algemene Vergadering, kan worden verlangd dat aanmelding uiterlijk één week vóór de Algemene Vergadering plaatsheeft bij de secretaris of het bestuur in welk geval de vergaderstukken hen worden toegestuurd, dan wel direct vóór de vergadering op vertoon van een geldige lidmaatschapskaart in welk geval de vergaderstukken hen ter plaatse zullen worden uitgereikt.
- 7.3 De notulen worden aan de goedkeuring van de aanwezige leden onderworpen en na te zijn goedgekeurd, door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Als aanwezig ter vergadering worden slechts die leden beschouwd die de presentatielijst hebben getekend.
- 7.4 Elk stemgerechtigd lid heeft het recht staande de vergadering amendementen naar voren te brengen op voorstellen, die aan de orde zijn. Een amendement mag de aard van het oorspronkelijke voorstel niet veranderen. Elk amendement wordt als een afzonderlijk voorstel beschouwd en voor het oorspronkelijk voorstel in stemming gebracht. Indien er meerdere amendementen zijn bepaalt de voorzitter de volgorde van behandeling van de amendementen. De Algemene Vergadering heeft het recht bindende besluiten te nemen in alle zaken, welke niet bij de statuten of reglementen ter beslissing zijn opgedragen aan het bestuur of aan andere organen der vereniging.
- 7.5 Stemrecht (zie artikel 14 statuten).
- 7.5.1. Een lid kan zijn stem door een gemachtigde doen uitbrengen, met dien verstande dat een lid slechts door één ander lid kan worden gemachtigd
- 7.5.2. Machtigingen moeten schriftelijk voor de aanvang van de vergadering bij de secretaris van het bestuur zijn gedeponneerd.

- 7.5.3. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten hieromtrent anders bepalen.
- 7.5.4. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk met ongetekende briefjes gestemd, tenzij geen van de aanwezigen schriftelijke stemming verlangt.
- 7.5.5. Oningevulde of ondertekende stembriefjes zijn niet geldig.
- 7.5.6. Indien tot schriftelijke stemming wordt besloten, benoemt de voorzitter uit de aanwezige stemgerechtigde leden een commissie van stemopneming, bestaande uit drie leden, die de stembriefjes in ontvangst neemt, onderzoekt of het getal der stembriefjes overeenkomt met dat der aanwezige stemgerechtigde leden, de briefjes opent, opleest, beslist over hun waarde en na afloop der stemopneming verslag uitbrengt aan het bestuur omtrent de uitslag der stemming.
- 7.5.7. Tenzij de statuten anders bepalen, kunnen op de Algemene Vergaderingen steeds besluiten worden genomen of personen worden gekozen ongeacht het aantal uitgebrachte stemmen.

Artikel 8: Onvoorziene gevallen

- 8.1 In de gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, is het bestuur bevoegd.
- 8.2 Mededelingen van de vereniging, waaronder ook begrepen oproepen voor de Algemene vergadering, worden, indien zij algemene gelding hebben, in het officiële orgaan van de vereniging gedaan.
- 8.3 Indien en voor zover een of meer bepalingen in het huishoudelijk reglement strijdig zijn met (gewijzigde) wet- of regelgeving, is het bestuur bevoegd die bepaling(en) tijdelijk, tot de eerstvolgende algemene vergadering, te vervangen door een of meer bepalingen die wel overeenstemmen met de wet- of regelgeving. Alle overige bepalingen van dit reglement blijven onverminderd van kracht.

De voorzitter

De directeur

.....

.....

A.W. Kolff

P.E. Staal